

СОГЛАШЕНИЕ № 3

с. Ершово

«17» 02 2017г.

Открытое Акционерное общество «Ремонтно-эксплуатационное Предприятие «Каринское», именуемый в дальнейшем «Поставщик услуг», в лице **Исполняющего обязанности генерального директора Коростелевой Галины Петровны**, действующего на основании устава, с одной стороны и от имени Муниципального образования «Сельское поселение Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» Администрация сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **Руководителя Администрации Бредова Алексея Васильевича**, действующего на основании **УСТАВА**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Поставщика услуг и Администрации по вопросу предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - муниципальная льгота) гражданам в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Ершовское от 21.11.2014 № 963 «Об утверждении Муниципальной программы сельского поселения Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Ершовское Одинцовского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы» с изменениями и дополнениями.

1.2. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением муниципальных льгот гражданам, указанным в п.1.1. настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ершовское.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Производить перечисление субсидии Поставщику услуг, в связи с предоставлением муниципальной льготы в соответствии с п.1.1 настоящего Соглашения в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете сельского поселения Ершовское.

2.1.2. Производить перечисление средств на основании списков граждан, отчета о фактически предоставленных муниципальных льготах.

2.2. Поставщик услуг обязан:

2.2.1. Предоставлять муниципальные льготы в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Ершовское в 2-х экземплярах отчет о предоставленных муниципальных льготах гражданам, списки граждан. Срок предоставления документов за декабрь текущего года не позднее 20 декабря.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Администрация осуществляет перечисление денежных средств в целях компенсации выпадающих доходов, понесенных Поставщиком услуг, только при предоставлении последним документов, указанных в п.п.2.2.2. настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой стороне не позднее, чем за 30(тридцать) дней до предлагаемого момента расторжения настоящего Соглашения.

6.4. При изменении реквизитов стороны обязуются оповещать друг друга в течение семи дней со дня изменения реквизитов.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную, юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «31»декабря 2017 года.

7.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2017 года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

**Администрация
поселения**

**Одинцовского
района
области**

143055 Московская область,
Одинцовский район, с. Ершово, д. 8а
Телефон: телефон/факс (495)597-50-62;
(495)597-50-56.

e-mail: ershovo@inbox.ru

ИНН 5032139420 КПП 503201001

УФК по Московской области

(Администрация сельского поселения
Ершовское (Администрация
сельского поселения Ершовское
л/сч.03323024024))

ГУ Банка России по ЦФО Москва 35

Р/с 40204810245250002439

БИК 044525000

**сельского
Ершовское**

**муниципального
Московской**

области

Поставщик услуг

**Открытое Акционерное общество
«Ремонтно-эксплуатационное
Предприятие «Каринское»,**

143057 Московская область,
Одинцовский район, с.Каринское д.10
кв.63

Тел / факс (8 498) 690-62-00 8-903-
106-80-60

e-mail: karinscoe@yandex.ru

ИНН / КПП 5032200026 / 503201001

р/сч 40702810000450000641 в ОАО
«Московский кредитный банк»

К /сч. 30101810745250000659.

БИК 044525659

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Администрации



_____ А. В. Бредов

И.О. Генерального директора



_____ /Коростелева Г.П. /