



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖАВОРОНКОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2017 № 57

с. Жаворонки

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ и ТСН в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Жаворонковское от 29.07.2010 г. № 1/9 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки в сельском поселении Жаворонковское» (ред. от 25.11.2015г. № 4/14),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ и ТСН в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жаворонковское от 13.03.2013 № 94 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жаворонковское от 19.08.2013 № 397 «О внесении изменений в постановление от 13.03.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг».

4. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жаворонковское от 28.10.2014 № 575 «О внесении изменений в постановление от 13.03.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг».

5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Жаворонковское от 23.12.2015 № 188 «О внесении изменений в постановление от 13.03.2013г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации

А.А. Стяжков

Верно

Начальник сектора общих
и организационных вопросов



В.А. Ежова

Порядок
предоставления субсидии из бюджета сельского поселения
Жаворонковское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ и
ТСН в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных
с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-
коммунальных услуг.

1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам (далее – Порядок) (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бюджета сельского поселения) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 и содержит:

- общее положение, цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;
- категории граждан, имеющих право на получение субсидий;
- контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

2. Общее положение, цели, условия и порядок предоставления субсидий о предоставлении субсидий

1. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ и ТСН являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно- коммунальные услуги населению, проживающему на территории поселения независимо от принадлежности жилого фонда (далее - Предприятия).

2. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных

доходов Предприятиям, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленного Законом Московской области от 01.07.2013г. № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, установленных настоящим Порядком (далее - Возмещение). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

4. Субсидии из бюджета сельского поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий период.

5. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета поселения (далее - Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

6. Главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области по предоставлению субсидий Предприятиям является администрация сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

8. Льготы носят заявительный характер;

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории поселения, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют в Администрацию сельского поселения Жаворонковское (далее - Администрация) заявление, копию паспорта и один из следующих документов, подтверждающих право на Льготу:

- Удостоверение ВОВ;
- Удостоверение об инвалидности;
- Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;
- Справки из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;
- Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района»;

- Договор старшего по дому(подъезду) с управляющей (обслуживающей) жилищно-эксплуатационной организацией о сохранности нежилых помещений;
- Справки из Управления образования Одинцовского муниципального района о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
- Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца;
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;
- Удостоверение инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Удостоверение участника ликвидации на Чернобыльской АЭС 1986-1987г.г., 1988-1990г.г. по объекту «Укрытие»;
- Пенсионное удостоверение для лиц, указанных в п.п. 5.3.7;

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Прием документов, расчет и оформление льгот в соответствии с настоящим Порядком производят предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между Администрацией и Предприятием на основании постановления Администрации сельского поселения Жаворонковское от 01.08.2017г. № 60 (приложение №1)

При заключении соглашений на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

13. Возмещение производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Жаворонковское на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

- Соглашения с Администрацией о возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением Льгот (приложение №1);
- Категории граждан, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;
- Отчета о фактически предоставленных Льготах (приложение №3)

14. Субсидии перечисляются из бюджета сельского поселения Жаворонковское на расчетный счет Предприятия в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Предприятием правильно оформленных документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

15. Администрация доводит до сведения предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ и ТНС в официальном порядке нормативные правовые акты сельского поселения Жаворонковское,

связанные с предоставлением Льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области, являются:

- осуществление деятельности на территории сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так-же российскими, в уставном (складском) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Категории граждан, имеющих право на получение субсидий

1. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории сельского поселения Жаворонковское:

1.1 В виде полного освобождения от платы, оставшейся после предоставления льгот за счет средств федерального и областного бюджетов за занимаемую общую площадь жилых помещений и коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления:

- военнослужащим, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг), либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, а так же партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

- военнослужащим, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период

Великой Отечественной войны службу в городах и селах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах и селах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств:

- работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а так же работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры, Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащим, в том числе уволенные в запас(отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отряды защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии, Эстонии в период с 01 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

- лицам, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов,

подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- лицам, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны с 1941-1945 годов;

- Инвалидам Великой Отечественной войны;

- Участникам Великой Отечественной войны, признанным инвалидам вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.2 в виде полного освобождения от платы, оставшейся после предоставления льгот за счет средств федерального бюджетов за занимаемую общую площадь жилых помещений и коммунальных услуг в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления:

- военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

- лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные Федеральном законе «О ветеранах»;

- военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции до боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

- лицам, привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в указанный период;

- лицам, обслуживавшим действующие воинские части

Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находящиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

- Военнослужащим, ставшим инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

- родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

1.3 Льгота в размере 50 % на оплату жилья в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и 50% на оплату коммунальных услуг в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется следующей категории граждан:

- Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;

- Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет, получающим пособие в отделе опеки Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району на каждого ребенка;

- Семьям, получающим пенсию на детей по потере кормильца на детей (на период получения пенсии), на каждого ребенка.

- Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшим пенсионного возраста (мужчины-60 лет, женщины- 55 лет), при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям;

- Старшим по дому(подъезду), заключившим договор с управляющей (обслуживающей) жилищно-эксплуатационной организацией о сохранности нежилых помещений;

- Лицам, ставшим инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Лицам, участникам ликвидации на Чернобыльской АЭС 1986-1987г.г., 1988-1990г.г. по объекту «Укрытие» достигшие пенсионного возраста (мужчины-60 лет, женщины- 55 лет);

- Инвалидам проживающим в квартирах, находящихся в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности, Льгота предоставляется в размере 50 % только в части оплаты жилого помещения на долю площади жилого помещения, приходящуюся на инвалида, доля инвалида определяется исходя из общей площади жилого помещения и количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

Семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающих в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности, Льгота размере 50% только в части оплаты жилого помещения от занимаемой площади.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

1. Руководство и контроль за правильностью предоставления Льгот осуществляет Администрация сельского поселения Жаворонковское.

2. Администрация сельского поселения Жаворонковское по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

3. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета сельского поселения.

5. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

1. В случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 10 рабочих дней с момента установления данных фактов.

2. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Предприятия.

3. В случае не перечисления Предприятием в бюджет поселения денежных средств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении субсидии из
бюджета сельского поселения
Жаворонковское предприятиям ЖКХ,
ТСЖ и ТНС

Утверждена постановлением
Администрации сельского поселения
Жаворонковское Одинцовского
муниципального района
от _____ г. № _____

Типовая форма Соглашения
между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения
Жаворонковское Одинцовского
муниципального района и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета сельского поселения Жаворонковское Одинцовского
муниципального района в целях возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения
(возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ " _____ 20 ____ .
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Жаворонковское
Одинцовского муниципального района)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета
сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета
поселения", с одной стороны и _____ ,
(наименование юридического лица, ФИО ИП, физического лица)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета поселения)

утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения _____.

(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов поселения _____

(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____

(_____) рублей - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Главному распорядителю средств бюджета поселения документов, подтверждающих факт _____

(недополученных доходов /затрат)

Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. _____
(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.2.2. ...

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на
счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

_____ (реквизиты счета получателя)
не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным
распорядителем средств бюджета поселения по результатам рассмотрения им
документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1.
настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления
субсидии, решения о ее предоставлении:

(Перечень документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Установить показатели результативности использования субсидии, если это установлено Порядком предоставления субсидии, и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

4.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению (в случае если показатели результативности установлены).

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий

предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____

4.1.8.2. _____

4.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. _____

4.2.2.2. _____

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета поселения документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета поселения по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.3.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии в случае, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии и Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Главного распорядителя средств бюджета поселения) :

4.3.5.1. _____

4.3.5.2. _____

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. _____

4.3.7.2.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета поселения от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Получателем показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты

Краткое наименование
Главного распорядителя средств
бюджета поселения

Получатель Субсидии

Наименование Главного
распорядителя средств бюджета
поселения

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств бюджета
поселения

Получатель Субсидии

_____/_____
_____/_____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении субсидии из
бюджета сельского поселения
Жаворонковское предприятиям ЖКХ,
ТСЖ и ТНС

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____

Расчет
штрафных санкций при недостижении установленных показателей
результативности использования Субсидии*

* Приложение включается в случае, если это установлено Порядком
предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении субсидии из
бюджета сельского поселения
Жаворонковское предприятиям ЖКХ,
ТСЖ и ТНС

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования Субсидии*

* Приложение включается в случае, если это установлено Порядком
предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.
