

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Одинцовская теплосеть»

«01» февраля 2019 г.

Бессонов В.И.

ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий в АО «Одинцовская теплосеть» на 2019-2020 г.г.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Юридический отдел |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Юридический отдел |
| 1.3. Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АО «Одинцовская теплосеть»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативно правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | Постоянно | Отдел кадров |
| 1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заместитель Генерального директора по безопасности и управлению персоналом Корниенко Л.А. |

2. Меры по совершенствованию функционирования АО «Одинцовская теплосеть» в целях предупреждения коррупции

| | | |
|---|---------------------|--|
| 2.1. Утверждение Положения АО «Одинцовская теплосеть» об антикоррупционной политике. | февраль 2019 | Юридический отдел |
| 2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в АО «Одинцовская теплосеть» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заместитель Генерального директора по безопасности и управлению персоналом Корниенко Л.А. |
| 2.3. Прием уведомлений от сотрудников предприятия о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | По мере поступления | Заместитель Генерального директора по безопасности и управлению персоналом Корниенко Л.А. |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников АО «Одинцовская теплосеть»

| | | |
|---|------------------|--|
| 3.1. Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АО «Одинцовская теплосеть»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативно правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | Постоянно | Отдел кадров |
| 3.2. Обеспечение доступа собственникам многоквартирных домов к информации о деятельности АО «Одинцовская теплосеть» | Постоянно | Управляющие директора МКД ВКХ |
| 3.3 Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики организации, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Заместитель Генерального директора по безопасности и управлению персоналом Корниенко Л.А. |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 3.4. Обеспечение функционирования сайта АО «Одинцовская теплосеть» | Постоянно | Системный администратор |
| 3.5 Размещение на сайте АО «Одинцовская теплосеть» Положение об Антикоррупционной политике АО «Одинцовская теплосеть», Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции АО «Одинцовская теплосеть», соответствующие Приказы и иные документы, касающиеся противодействию коррупции | февраль | Общий отдел Москаленко О.В. |
| 3.6. Размещение на сайте АО «Одинцовская теплосеть», а так же на других официальных сайтах информации о деятельности управляющей компании, ее работах и услугах, а так же предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности | Первый квартал текущего года | Системный администратор |
| 3.7. Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Постоянно | Общий отдел |
| 3.8 Осуществление контроля за реализацией Плана | Постоянно | Заместитель Генерального директора по безопасности и управлению персоналом Корниенко Л.А |