

Утверждено
Председателем Закупочной комиссии
АО «Одинцовская теплосеть»
Л.А. Корниенко

«08» июня 2017г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 17-05/2017 ОК
по проведению открытого одноэтапного конкурса в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора **подряда на выполнение строительного-монтажных работ и оказание услуг по строительству, монтажу и пуско-наладке 1-го (Первого) пускового комплекса Газовой водогрейной котельной тепловой мощностью 120,0 МВт, расположенной по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 34** для нужд АО «Одинцовская теплосеть» в 2017-2018 г.г.

Заказчик: АО «Одинцовская теплосеть».

Московская область, г. Одинцово, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ:	3
Термины и определения	3
РАЗДЕЛ I. Условия проведения конкурса:	4
1. Общие сведения	4
2. Подготовка заявки на участие в конкурсе	8
3. Подача заявки на участие в конкурсе	11
4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	13
5. Заключение договора	18
РАЗДЕЛ II. Информационная карта конкурса	19
РАЗДЕЛ III. Образцы форм и документов для заполнения Участниками	27
1.3.1. Форма описи документов	27
1.3.2. Форма заявки на участие в конкурсе	28
1.3.3. Форма доверенности	30

ВВЕДЕНИЕ:

Термины и определения

Заказчик – АО «Одинцовская теплосеть» (Далее по тексту – «Общество») в лице генерального директора и лиц, уполномоченных генеральным директором на осуществление размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Участник размещения заказа (Участник конкурса) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Конкурс – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в Закупочной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Обществом для выбора поставщика товаров (работ, услуг) путем проведения процедур закупки в соответствии с документацией о закупке с целью заключения договора с победителем, предложившим лучшие условия исполнения договора. Комиссия утверждается приказом генерального директора.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - (www.zakupki.gov.ru).

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее по тексту - ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок (www.easuz.mosreg.ru), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – (www.teploset.org).

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов Заказчика - (www.easuz.mosreg.ru)

Электронная торговая площадка – (<http://otc.ru/tender>)

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком Участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком (исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Предмет Конкурса – право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества.

Победитель процедуры закупки – Участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Закупочной документации.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Закупочная комиссия в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, производит выбор Поставщика, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Начальная (максимальная) цена договора - цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной

закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен накупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась).

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет конкурса.

1.1.1. Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного квалификационного отбора (далее – закупка) на право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ и оказание услуг по строительству, монтажу и пуско-наладке 1-го (Первого) пускового комплекса Газовой водогрейной котельной тепловой мощностью 120,0 МВт, расположенной по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 34 для нужд АО «Одинцовская теплосеть» в 2017-2018 годах, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте конкурса*, в соответствии условиями, приведенными в Закупочной документации.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора.

1.2.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*.

1.2.2. Цена Договора включает все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также (в объеме, установленном Договором, Техническим заданием, Проектной документацией, Сметной документацией, Конкурсной документацией) – затраты, издержки и иные расходы Подрядчика (в том числе сопутствующие), связанные с исполнением Договора.

1.3. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.3.1. Заказчик осуществляет финансирование договора, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.3.2. Порядок оплаты за исполнение договора определяется в проекте договора, приведенном в закупочной документации, и указан в *Информационной карте конкурса*.

1.3.3. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов Исполнителем указана в *Информационной карте конкурса*.

1.4. Участники, претенденты

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Закупочной документации.

1.4.2. Претендентами на размещение заказа признаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы или физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели, получившие в установленном порядке всю необходимую документацию и подавшие предложения для участия в процедуре размещения заказа.

1.5. Требования к Участникам процедуры закупки

1.5.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ услуг являющихся предметом закупки, а также соответствовать:

А) обязательным требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

Б) квалификационным, иным требованиям:

- Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Участник закупки должен соответствовать требованиям Закупочной документации, включая требования, установленные Договором и Техническим заданием.

1.5.2. Если претендент на участие в закупке не представил в установленный Закупочной документацией срок необходимые документы, то он не допускается к участию в процедуре закупки.

1.5.3. Комиссия вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

Предложение Участника процедуры размещения заказа может быть отклонено, в т.ч. по решению Закупочной комиссии в случае наличия фактов, подтверждающих:

- ненадлежащее выполнение обязательств по договорам, ранее заключенным с Обществом;
- ущемление интересов Общества (наличие жалоб, претензий со стороны Общества, судебных решений в его пользу по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Общества и т.д.);
- предоставление недостоверных сведений об Участнике.

1.6. Порядок предоставления Закупочной документации.

1.6.1. Заказчик размещает Закупочную документацию в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, одновременно с извещением о проведении конкурса. Закупочная документация доступна для ознакомления в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, без взимания платы.

1.6.2. С даты размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица (претендента на участие в конкурсе), поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Секретарь Закупочной комиссии предоставит такому лицу Закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Закупочная документация предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.

1.6.3. Предоставление Закупочной документации до размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, извещения о проведении конкурса не допускается.

1.6.4. Закупочная документация, размещенная в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, должна соответствовать Закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1.6.2. настоящей Закупочной документации.

1.7. Разъяснение положений Закупочной документации.

1.7.1. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме (или в форме электронного документа) запрос о разъяснении положений Закупочной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Секретарь Закупочной комиссии направит в письменной форме или форме электронного документа, разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Закупочной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, с содержанием

запроса на разъяснение положений Закупочной документации, без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять ее суть.

1.8. Отказ от проведения конкурса.

1.8.1. Общество имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора Победителя, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, разместив сообщение об этом в **Единой автоматизированной система управления закупками Московской области** (далее по тексту - ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок (www.easuz.mosreg.ru), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, но не позднее чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе..

1.8.2. Информация о принятии решения об отказе проведения открытого конкурса должна быть размещена в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации на следующий рабочий день, после принятия такого решения.

1.8.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Обществом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

2.1. Формы заявки на участие в конкурсе.

2.1.1. Для участия в конкурсе Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением и Закупочной документацией.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

2.3. Количество заявок на участие в конкурсе.

2.3.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

2.4. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе.

2.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, и Заказчик ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

2.5. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

2.5.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе III. настоящей закупочной документации, и содержать сведения и документы в соответствии с требованиями Закупочной документации.

2.5.2. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Закупочной документацией, и документы, подлежащие приложению к ней и составляющие ее неотъемлемую часть, **должны быть подготовлены согласно формам, представленным в Разделе III. настоящей Закупочной документации:**

- Форма описи документов (1.3.1.);
- Форма заявки на участие в конкурсе (1.3.2.);
- Форма доверенности (1.3.3.);

и содержать следующие сведения и документы об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Участника размещения заказа; о месте его нахождения; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://ots.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://ots.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - Руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную Руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенные копии учредительных документов Участника процедуры закупки;
- заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
- заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации юр. лица;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой.

Прим.: В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

Прим.: В случае если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (справку) за подписью генерального директора и главного бухгалтера.

- копии исполненных договоров в подтверждение квалификации (опыта) Участника согласно предмету конкурса.

2.6. Требования к предложениям о цене договора.

2.6.1. Участник конкурса указывает цену, выраженную в валюте договора, которая указана в *Информационной карте конкурса*.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Срок и место подачи и регистрация заявок на участие в конкурсе.

3.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день и час, указанный в *Информационной карте конкурса*.

3.1.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса.**

3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

3.4.1 Если в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ» установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупочной процедуры, подающие заявки на участие в конкурсе, обязаны представить такое обеспечение в составе заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора.

3.4.2 Общество возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты:

- принятия Закупочной комиссией решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- поступления в Закупочную комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- с даты заключения договора победителю процедуры закупки;

- с даты заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

- с даты принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям Закупочной документации;

- с даты заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

- с даты заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

- с даты принятия решения о незаключении договора, но не более 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

3.4.3 В случае отказа Победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества.

3.4.4 В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в торгах которого присвоен второй номер, или участника, сделавшего предпоследнее предложение от

заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Общества.

3.4.5 В случае уклонения участника торгов, подавшего единственную заявку на участие в торгах, соответствующую требованиям Закупочной документации и признанного участником торгов, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Общества.

4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.1. В день, время и в месте, указанными в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участия в конкурсе ведется аудиозапись работы Комиссии (на усмотрение Комиссии).

4.1.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

4.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Закупочной комиссии, размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - **ЕАСУЗ**) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, с даты подписания итогового протокола.

4.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, срок рассмотрения заявок установлен в Информационной карте.

4.2.3. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить запросы Участникам процедуры закупки:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у Участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении в Закупочную комиссию исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Закупочной комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в конкурсе;
- о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником продукции.

Решение Закупочной комиссии о направлении Участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 4.2.3., отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем проведения заседания Закупочной комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается Секретарем в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, о размещении заказов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом

РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

Запросы направляются Участникам процедуры закупки после размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации протокола заседания Закупочной комиссии. Все направленные Участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Секретарем Закупочной комиссии в Журнале запросов – ответов.

Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Закупочной документации, которым не соответствует Участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации;
- сведения о решении Закупочной комиссии о допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому Участнику;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Секретарем в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным

сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации. При этом в протоколе, размещаемом в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

4.2.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки;
- 2) несоответствия Участника процедуры закупки обязательным требованиям или/и квалификационным, иным требованиям, установленным в закупочной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

4.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.2.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому Участнику конкурса проект договора, прилагаемый к Закупочной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.2.10. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в **Единой автоматизированной система управления закупками Московской области** (далее по тексту - ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок (www.easuz.mosreg.ru), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения заявок и оценки на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе указанного протокола. При непредставлении Обществу таким Участником конкурса

в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. При непредставлении Обществу таким Участником конкурса в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками процедуры закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола, срок оценки и сопоставления установлен в Информационной карте.

4.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Закупочной документацией. Суммарная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) баллов.

В случае, если участник Конкурса применяет упрощенную систему налогообложения, а начальная максимальная цена договора Закупки установлена Заказчиком с учетом НДС, участник Конкурса в своей Заявке на участие в закупке должен формировать свое ценовое предложение о цене договора в размере не превышающим начальную максимальную цену закупки без учета НДС. В случае подачи участником закупки, применяющим упрощенную систему налогообложения, предложения о цене договора больше чем начальная максимальная цену закупки без учета НДС, предложение такого участника закупки не рассматривается, и его заявка не допускается до участия в процедуре закупки.

Конечная цена договора, указываемая участником закупки в своей заявке и ценовом предложении, формируется с учетом НДС (в случае, если претендент применяет общую систему налогообложения) или без учета НДС (в случае, если претендент применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

Если участник Конкурса предлагает условия ниже (лучше) нижних пределов, то под указанное предложение участник Конкурса должен представить в заявке технико-экономическое обоснование возможности выполнения им работ на предложенных им (участником) условиях -основание Положение о закупках АО «Одинцовская теплосеть».

4.3.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в Закупочной документации.

4.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.3.5. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

4.3.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

4.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Обществе. Секретарь Закупочной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Закупочной комиссии, подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

4.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации в течение 3 (трех) дней с даты подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: <https://otc.ru/tender> в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

4.3.9. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Обществу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.3.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Закупочная документация, изменения, внесенные в Закупочную документацию, и разъяснения Закупочной документации, а также аудиозапись (при наличии) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

5.1.1. В случае если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Компании подписанный договор победитель конкурса или

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в **Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области** (далее по тексту - ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок (www.easuz.mosreg.ru), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе указанного протокола. При непредставлении Обществу таким Участником конкурса в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Компания вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному Участнику. В случае уклонения Участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора, Компания вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в Закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.1.5. Компания вправе заключить договор с единственным Участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям Закупочной документации.

5.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся

5.2.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Компания вправе: отказаться от проведения повторной процедуры закупки; объявить о проведении повторного конкурса либо вынести вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

5.2.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик заказа вправе изменить условия конкурса.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — **Информационная карта конкурса** — является неотъемлемой частью настоящей закупочной документации и дополнением к положениям Раздела I. Условия проведения конкурса.

В случае противоречия между положениями Раздела I. Условия проведения конкурса и положениями **Информационной карты конкурса** последние имеют преобладающую силу.

№ п/п	Положения информационной карты
1.	Наименование Заказчика: АО «Одинцовская теплосеть» Адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Южная, д.4. Телефон/факс: (495) 593-56-15 Адрес электронной почты: teploset@onet.ru Контактное лицо: Алеева Татьяна Рафаэльевна (495) 150-15-33, м.т. +7(926)217-21-84 Масленникова Ольга Юрьевна (495) 593-56-15, м.т. +7(926)872-74-06
2.	Предмет конкурса: Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительной квалификации на право заключения договора подряда на выполнение

№ п/п	Положения информационной карты
	строительно-монтажных работ и оказание услуг по строительству, монтажу и пуско-наладке 1-го (Первого) пускового комплекса Газовой водогрейной котельной тепловой мощностью 120,0 МВт, расположенной по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 34 для нужд АО «Одинцовская теплосеть» в 2017-2018 годах.
3.	Предоставление документации участникам закупки: Закупочная документация предоставляется заказчиком в электронном виде в течение двух рабочих дней со дня получения запроса от участника.
4.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление закупочной документации: плата не взимается
5.	Размещение закупочной документации: (www.easuz.mosreg.ru), (www.zakupki.gov.ru), (http://otc.ru/tender)
6.	Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ и оказание услуг по строительству, монтажу и пуско-наладке 1-го (Первого) пускового комплекса Газовой водогрейной котельной тепловой мощностью 120,0 МВт, расположенной по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 34.
7.	Начальная (максимальная) цена договора: 250 308 590 , 00 руб. (Двести пятьдесят миллионов триста восемь тысяч пятьсот девяносто) руб. 00 коп., в том числе НДС 18%. Цена Договора включает все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также (в объеме, установленном Договором, Техническим заданием, Проектной документацией, Сметной документацией, Конкурсной документацией) – затраты, издержки и иные расходы Подрядчика (в том числе сопутствующие), связанные с исполнением Договора.
8.	Источник финансирования: собственные средства АО «Одинцовская теплосеть».
9	Срок исполнения обязательств по договору: «___» _____ 2017 г. до «___» _____ 2018 г. включительно (определяется по результатам открытого конкурса в электронной форме)
9.1	Требования к качеству работ: В соответствии с Договором, Техническим заданием, Проектной документацией, Сметной документацией, условиями Конкурса и действующим законодательством, и подзаконными нормативными актами.
10.	Срок и условия оплаты: в соответствии с условиями проекта Договора.
11.	Требования к Участникам процедуры закупки: Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также соответствовать: А) обязательным требованиям: - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ); - непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме; - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов

№ п/п	Положения информационной карты
	<p>с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества; - участник закупки не является офшорной компанией. <p>Б) квалификационным, иным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

№ п/п	Положения информационной карты
	<p>юридических лиц»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Участник закупки должен соответствовать требованиям Закупочной документации, включая требования, установленные Договором и Техническим заданием.
12.	<p>Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов: не предоставляются</p>
13.	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «09» июня 2017г. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «23» июня 2017г.</p>
14.	<p>Место подачи заявок на участие в конкурсе: на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «29» июня 2017г. Время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 24:00 по местному времени (московскому времени)</p>
15.	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <p>Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Закупочной документацией, и документы, подлежащие приложению к ней и составляющие ее неотъемлемую часть, должны быть подготовлены согласно формам, представленным в Разделе III. настоящей Закупочной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Форма описи документов (1.3.1.); - Форма заявки на участие в конкурсе (1.3.2.); - Форма доверенности (1.3.3.); <p>и содержать следующие сведения и документы об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Участника размещения заказ; о месте его нахождения; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации, извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию

№ п/п	Положения информационной карты
	<p>такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (www.easuz.mosreg.ru) (далее по тексту - ЕАСУЗ) интегрированной с официальным сайтом РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт в сфере закупок) и на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации, извещения о проведении конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - Руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную Руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - заверенные копии учредительных документов Участника процедуры закупки; - заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговый орган; - заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации юр. лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры

№ п/п	Положения информационной карты
	<p>закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой.</p> <p>Прим.: В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>Прим.: В случае если для данного Участника оказание услуг, являющиеся предметом договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (справку) за подписью генерального директора и главного бухгалтера.</p>
16.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе: не предусмотрено
17.	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 09:00 по местному времени «30» июня 2017г. по адресу: на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации</p> <p>Присутствие представителей претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе: Допускается.</p>
18.	<p>Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации</p> <p>Дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе: с 14:00 ч. до 15:00 ч. «30» июня 2017г.</p>
19.	<p>Место подведения итогов конкурса: на электронной площадке «ОТС-TENDER» в сети «Интернет» по адресу: https://otc.ru/tender в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки и в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации документации</p> <p>Дата и время подведения итогов конкурса: 15:30 ч. «04» июля 2017г. по месту нахождения Заказчика.</p>
20.	<p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Критерии оценки Конкурса:</p> <p>1) Ценовой критерий – цена договора (значимость критерия – 50 %);</p> <p>2) Неценовые критерии - срок выполнения (в календарных днях) Подрядчиком полного цикла строительно-монтажных работ, включая завершение итоговой проверки Главгосстройнадзора Московской области, а также включая получение заключения о соответствии (ЗОС) и передача ЗОСа Заказчику (значимость критерия- 50%);</p> <p>прим. 1: везде по тексту данный срок именуется «Срок выполнения работ»;</p> <p>прим. 2: начало выполнения работ в целях настоящего пункта (настоящего критерия): не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи Заказчиком Строительной площадки, Проектной документации, Сметной документации, Разрешения на строительство, Геодезической разбивочной основы;</p> <p>прим. 3: момент окончания выполнения работ в целях настоящего пункта (настоящего критерия): завершение Подрядчиком полного цикла строительно-монтажных работ,</p>

№ п/п	Положения информационной карты																																																																						
	<p>включая завершение итоговой проверки Главгосстройнадзора Московской области, а также включая получение заключения о соответствии (ЗОС) и передача ЗОСа Заказчику.</p> <p>Каждая Организация получает итоговую суммарную оценку, выраженную в баллах, которая определяется путем сложения баллов, набранных Заявкой по каждому из критериев.</p> <p>В соответствии с полученными оценками Закупочная комиссия проводит ранжирование Заявок. Заявка, получившая максимальную оценку, считается предложившая лучшие условия выполнения работ.</p> <p>Оценка заявок проводится на основании следующих критериев:</p> <p>1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора» вес критерия 50%</p> <p>Общий вес критерия – 100 баллов.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора»;</p> <p>A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей документации об открытом конкурсе;</p> <p>A_i - предложение i-го участника открытого конкурса по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в открытом конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без НДС.</p> <p>2) Срок выполнения работ (календарные дни): вес критерия 50%</p> <table border="1" data-bbox="331 1451 829 2069"> <tbody> <tr><td><u>365</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>0,00</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>364</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>0,77</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>363</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>1,54</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>362</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>2,31</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>361</u></td><td><u>день</u></td><td><u>-</u></td><td><u>3,08</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>360</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>3,85</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>359</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>4,62</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>358</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>5,39</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>357</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>6,16</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>356</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>6,93</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>355</u></td><td><u>дней</u></td><td><u>-</u></td><td><u>7,70</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>354</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>8,47</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>353</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>9,24</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> <tr><td><u>352</u></td><td><u>дня</u></td><td><u>-</u></td><td><u>10,01</u></td><td><u>баллов</u></td></tr> </tbody> </table>	<u>365</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>0,00</u>	<u>баллов</u>	<u>364</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>0,77</u>	<u>баллов</u>	<u>363</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>1,54</u>	<u>баллов</u>	<u>362</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>2,31</u>	<u>баллов</u>	<u>361</u>	<u>день</u>	<u>-</u>	<u>3,08</u>	<u>баллов</u>	<u>360</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>3,85</u>	<u>баллов</u>	<u>359</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>4,62</u>	<u>баллов</u>	<u>358</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>5,39</u>	<u>баллов</u>	<u>357</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>6,16</u>	<u>баллов</u>	<u>356</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>6,93</u>	<u>баллов</u>	<u>355</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>7,70</u>	<u>баллов</u>	<u>354</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>8,47</u>	<u>баллов</u>	<u>353</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>9,24</u>	<u>баллов</u>	<u>352</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>10,01</u>	<u>баллов</u>
<u>365</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>0,00</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>364</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>0,77</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>363</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>1,54</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>362</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>2,31</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>361</u>	<u>день</u>	<u>-</u>	<u>3,08</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>360</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>3,85</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>359</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>4,62</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>358</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>5,39</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>357</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>6,16</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>356</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>6,93</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>355</u>	<u>дней</u>	<u>-</u>	<u>7,70</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>354</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>8,47</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>353</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>9,24</u>	<u>баллов</u>																																																																			
<u>352</u>	<u>дня</u>	<u>-</u>	<u>10,01</u>	<u>баллов</u>																																																																			

№ п/п	Положения информационной карты
	<u>351 день - 10,78 баллов</u>
	<u>350 дней - 11,55 баллов</u>
	<u>349 дней - 12,32 баллов</u>
	<u>348 дней - 13,09 баллов</u>
	<u>347 дней - 13,86 баллов</u>
	<u>346 дней - 14,63 баллов</u>
	<u>345 дней - 15,40 баллов</u>
	<u>344 дня - 16,17 баллов</u>
	<u>343 дня - 16,94 баллов</u>
	<u>342 дня - 17,71 баллов</u>
	<u>341 день - 18,48 баллов</u>
	<u>340 дней - 19,25 баллов</u>
	<u>339 дней - 20,02 баллов</u>
	<u>338 дней - 20,79 баллов</u>
	<u>337 дней - 21,56 баллов</u>
	<u>336 дней - 22,33 баллов</u>
	<u>335 дней - 23,10 баллов</u>
	<u>334 дня - 23,87 баллов</u>
	<u>333 дня - 24,64 баллов</u>
	<u>332 дня - 25,41 баллов</u>
	<u>331 день - 26,18 баллов</u>
	<u>330 дней - 26,95 баллов</u>
	<u>329 дней - 27,72 баллов</u>
	<u>328 дней - 28,49 баллов</u>
	<u>327 дней - 29,26 баллов</u>
	<u>326 дней - 30,03 баллов</u>
	<u>325 дней - 30,80 баллов</u>
	<u>324 дня - 31,57 баллов</u>
	<u>323 дня - 32,34 баллов</u>
	<u>322 дня - 33,11 баллов</u>
	<u>321 день - 33,88 баллов</u>
	<u>320 дней - 34,65 баллов</u>
	<u>319 дней - 35,42 баллов</u>
	<u>318 дней - 36,19 баллов</u>
	<u>317 дней - 36,96 баллов</u>
	<u>316 дней - 37,73 баллов</u>
	<u>315 дней - 38,50 баллов</u>
	<u>314 дня - 39,27 баллов</u>
	<u>313 дня - 40,04 баллов</u>
	<u>312 дня - 40,81 баллов</u>
	<u>311 день - 41,58 баллов</u>
	<u>310 дней - 42,35 баллов</u>
	<u>309 дней - 43,12 баллов</u>
	<u>308 дней - 43,89 баллов</u>

№ п/п	Положения информационной карты
	<p style="text-align: center;"> <u>307 дней - 44,66 баллов</u> <u>306 дней - 45,43 баллов</u> <u>305 дней - 46,20 баллов</u> <u>304 дня - 46,97 баллов</u> <u>303 дня - 47,74 баллов</u> <u>302 дня - 48,51 баллов</u> <u>301 день - 49,28 баллов</u> <u>300 дней - 50,00 баллов</u> </p> <p>Итоговый рейтинг. Итоговый рейтинг поступивших заявок рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации.</p>
21.	Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.
22.	<p>Заключение договора по результатам конкурса: Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в Единой автоматизированной система управления закупками Московской области (далее по тексту - ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок (www.easuz.mosreg.ru), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения указанного протокола. При непредставлении Обществу таким Участником конкурса в срок, предусмотренный Закупочной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.</p>
23.	Обеспечение договора: не предусмотрено
24	Разночтения: В случае возникновения каких-либо разночтений с другими разделами документации информационная карта является приоритетной.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

1.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на _____ [указать наименование предмета конкурса]

Настоящим _____ подтверждает, что
для

(наименование организации-Участника конкурса)

участия в конкурсе _____ [указать название конкурса]
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Количество страниц	Номера страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
...			

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____

1.3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

В АО «Одинцовская теплосеть»

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____

договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ и оказание услуг по строительству, монтажу и пуско-наладке 1-го (Первого) пускового комплекса Газовой водогрейной котельной тепловой мощностью 120,0 МВт, расположенной по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 34 для нужд АО «Одинцовская теплосеть в 2017-2018 годах.

(название предмета конкурса)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юр. Лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

3. Мы согласны выполнить работу в соответствии с требованиями закупочной документации, техническим заданием и проектом договора, а также приложениями к нему на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена договора	рубли		
2.	Срок выполнения работ	Дни (календарные)		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и подтверждаем, сообщаем о согласии выполнить работу в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

Данной заявкой «Наименование организации-участника» гарантирует наличие в нашей организации необходимых технических и квалифицированных кадровых ресурсов для оказания услуг по вышеупомянутому договору.

«Наименование организации-участника» не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, сведения о «наименование организации» не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

В отношении «Наименование организации-участника» отсутствуют случаи невыполнения ранее принятых договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Общества;

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на оказание услуг _____ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в течение 11 дней с момента передачи нам протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора. В случае если после подведения итогов открытого конкурса нашей Заявке будет присвоен второй номер, после победителя конкурса, а победитель уклонится от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с Заказчиком на предложенных в нашей заявке условиях.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Адрес местонахождения и адрес для корреспонденции:

телефон _____, факс _____, ИНН, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.
Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**1.3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ
ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА**

**На бланке организации
Дата, исх. номер**

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Город _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник конкурса:

(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____

представлять интересы

(наименование организации)

на конкурсах, проводимых [указать название Заказчика].

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем

М.П.

