



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСЦОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2017 № 45

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в новой редакции

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в новой редакции (прилагается).

000404

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения Часцовское: от 22.06.2016 № 59 об утверждении «Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

Руководитель Администрации  
сельского поселения Часцовское



М.М. Панфилов

Утвержден  
постановлением Администрации  
сельского поселения Часцовское  
от 30.08.2017 № 45

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское**  
**предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения**  
**недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением**  
**гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Порядок, Субсидия) определяет категорию юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления Субсидии юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

2. Получателями субсидии недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, (далее – Получатели субсидий ) являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории сельского поселения Часцовское независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Предприятия).

3. Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов Предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета сельского поселения Часцовское (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории сельского поселения Часцовское:

5.1.1. Военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг),

либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, а также партизанам и членам подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

5.1.2. Военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившим в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.1.3. Лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшим в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5.1.4. Сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшим в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

5.1.5. Работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работникам учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентам центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператорам Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированным в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

5.1.6. Военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшим участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, ходившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны. А также принимавшим участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 01 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лицам, принимавшим участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшимся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 01 февраля 1944 года по 09 мая 1945 года;

5.1.7. Лицам, принимавшим участие в боевых действиях против фашистской Германии и её союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп,

других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

5.1.8. Лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда», инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

5.1.9. Военнослужащим, ставшим инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах».

5.1.10. Лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах».

5.1.11. Военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцам и командному составу истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР.

5.1.12. Лицам, привлекавшимся организациями Осовиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в указанный период.

5.1.13. Лицам, обслуживающим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшим инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий.

5.1.14. Военнослужащим, ставшим инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

5.1.15. Военнослужащим, ставшим инвалидами 1-й или 2-й группы, из числа ветеранов подразделений особого риска, получивших заболевания в период прохождения военной службы.

5.2. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», при отсутствии льгот по другим основаниям.

5.3. Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающие пособие в Управлении опеки и попечительства

Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

5.4. Семьям, получающим пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

5.5. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района», достигшим пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям.

5.6. Родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

5.7. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде, при отсутствии льгот по другим основаниям.

6. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

6.1. Освобождения от оплаты, оставшейся после предоставления льгот, указанных в п. 4 настоящего Порядка, за жилое помещение и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) - в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское.

6.2. Освобождение от оплаты за жилое помещение и отопление, исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, а по другим коммунальным услугам - в пределах нормативов потребления, утвержденных органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское, гражданам, указанным в п.п. 5.1

6.3. 50-ти процентная скидка по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов потребления гражданам, указанным в п.п. 5.2, 5.5;

6.4. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах социальной нормы жилья и коммунальных услуг в пределах нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления сельского поселения Часцовское в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 5.3, 5.4;

6.5. Освобождение от оплаты за содержание и ремонт жилья в пределах социальной нормы жилья граждан, указанных в п.п.5.6;

6.6. 50-ти процентная скидка в оплате за содержание и ремонт жилого помещения граждан, указанных в п.п. 5.7.

7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

8. Льготы носят заявительный характер.

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории сельского поселения Часцовское, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют заявление (Приложение № 1) и один из следующих документов, подтверждающих право на Льготу:

9.1 Удостоверения, подтверждающие, категорию льготника, справка об инвалидности для лиц, указанных в п.п. 5.1.

9.2. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» для граждан, указанных в п.п. 5.2.

9.3. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» для граждан, указанных в п.п. 5.5.

9.4. Справка из управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району о выплате денежных средств на содержание подопечного для граждан, указанных в п.п. 5.3.

9.5. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца гражданам, указанным в п.п. 5.4.

9.6. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время гражданам, указанным в п.п. 5.6.

9.7. Справка об инвалидности гражданам, указанным в п.п. 5.7.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Приём документов граждан (заявителей), расчет и оформление, Льгот в соответствии с настоящим Порядком, производят Предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

12. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Часцовское на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское, - Администрация сельского поселения Часцовское (далее – Администрация).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Часцовское на текущий финансовый год на указанные цели. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.2. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на получение субсидии на возмещение недополученных доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.
- 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- 3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) Плановый расчет затрат получателя субсидии, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и отчетные данные, связанные с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за последние 3 месяца.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.4. В случае изменения документов, указанных в пункте 2.2., получатель субсидии представляет в Администрацию измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.6. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о заключении соглашения.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1. Предоставление полного пакета документов;
2. Соответствие представленных документов установленным требованиям;
3. Достоверность представленной информации.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. Недостоверность представленной информации.

2.7. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Предприятия.

Субсидия перечисляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно Приложению №1 к Соглашению.

Срок предоставления отчета за декабрь текущего года не позднее 20 декабря.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

3.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

- в случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот указанные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Часцовское в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов;

- в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Часцовское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидий в установленный срок полученные субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за возврат средств возложена на Получателя субсидий.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы в виде  
скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне муниципальную льготу в виде скидок в оплате  
жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком как: \_\_\_\_\_

документы прилагаются.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отметка о приеме заявления:

Дата, Ф.И.О., подпись

Приложение № 2 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

п. Часцы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Администрация сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
«Получатель» в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Порядком предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района (далее - бюджет поселения, поселение) в 20 \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

субсидии из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения \_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское

---

(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ ,  
(наименование кредитной организации)

---

(реквизиты счета получателя)

не позднее 10 рабочих на основании представленных Получателем в Администрацию отчетов о предоставлении льгот по форме согласно Приложению №1 к Соглашению.

## IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассматривать в 10 дневный срок отчеты о предоставлении льгот.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением

4.3.4. Предоставлять отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Администрации)

4.3.5. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашения может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

## VII. Платежные реквизиты

Администрация сельского  
поселения Часцовское

Получатель субсидии

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

Платежные

реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII. Подписи Сторон

Администрация сельского  
поселения Часцовское

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В Администрацию сельского поселения  
Часцовское Одинцовского муниципального район  
Московской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
**из бюджета сельского поселения Часцовское предприятиям жилищно-**  
**коммунального хозяйства в целях возмещения недополученных доходов**  
**предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных**  
**льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы:**

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
	<b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
	<b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

Плановый расчет затрат, связанных с предоставлением льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оригинал на ... л. в 1 экз.
--	-----------------------------

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в Администрацию сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области документах для получения субсидии на компенсацию выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 1 к Соглашению  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Форма отчета о предоставлении льгот за счет средств бюджета сельского поселения Часцовское  
Одинцовского муниципального района Московской области за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по категории: \_\_\_\_\_

Дата

Организация:

						Сумма начисленных льгот за _____ 20__ года					
п/п	Ф.И.О.	Адрес	Площадь квартиры	Количество проживающих	Количество льготников	Сод. и ремонт жил. фонда	Отопление	Горячая вода	Канали- зация	ХВ	Сумма к возмещению, руб.
	Итого:										

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.