

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2013 № 96**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 14.12.2012 №1/27 «О бюджете сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области на 2013 год» с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 27.03.2013 № 2/30,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации О.А. Лабутину.

Глава сельского поселения Захаровское

М.А.Мотылева

Утверждено  
Постановлением Главы  
сельского поселения Захаровское  
от 28.03.2013 №96

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Захаровское  
Одинцовского муниципального района Московской области  
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации  
выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам  
муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории сельского поселения Захаровское независимо от принадлежности жилого фонда (далее - Предприятия).

3. Цель предоставления субсидии - компенсация выпадающих доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее - Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета поселения (далее - Льготы) осуществляется после средств федерального и областного бюджетов, использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет

5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным в сельском поселении Захаровское:

5.1. Инвалидам и участникам боевых действий на фронтах Великой Отечественной войны.

5.2. Родителям и вдовам военнослужащих, погибших в боевых действиях и при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

5.3. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны».

5.4. Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающим пособие, в отделе опеки управления образования.

5.5. Семьям, получающим пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

5.6. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» и медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшим пенсионного возраста (мужчины-60 лет, женщины-55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям.

5.7. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилом фонде.

6. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

6.1. 50% скидка по оплате коммунальных в пределах социальной нормы гражданам, указанным в пп. 5.3, 5.6.

6.2. Освобождение от оплаты жилья в пределах социальной нормы жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское, в расчете на каждого ребенка, семей, указанных в пп. 5.4, 5.5.

6.3. Освобождение от оплаты за содержание и ремонт жилья в пределах социальной нормы жилья граждан, указанных в пп.5.2.

6.4. 50% скидка в оплате за содержание и ремонт жилого помещения граждан, указанных в пп.5.7.

6.5. Освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления льгот в соответствии с Федеральным и Региональным законодательством, за жилое помещение и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения в пп. 5.1.

7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

8. Льготы носят заявительный характер.

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории поселения, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют в Администрацию поселения (далее - Администрация) заявление и один из следующих документов, подтверждающих право на муниципальные социальные выплаты:

9.1. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945».

9.2. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района», «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района».

9.3. Справка из управления образования Одинцовского муниципального района о денежных средствах, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного.

9.4. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца.

9.5. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших в боевых действиях и при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

9.6. Справка об инвалидности.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Администрация передает документы (копии документов) граждан, подтверждающие право на льготу, в соответствующие организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

12. Расчет и оформление Льгот в соответствии с настоящим Порядком производят предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

13. Компенсация производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

13.1. Соглашение с Администрацией о компенсации выпадающих доходов, связанных с предоставлением Льгот;

13.2. Списки граждан, указанных в п. 4. настоящего Порядка;

13.3. Отчет о фактически предоставленных Льготах, счет, счет-фактура.

14. Субсидии перечисляются со счета бюджета Поселения на расчетный счет Предприятия в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Предприятием правильно оформленных документов, указанных в п. 13 настоящего Порядка.

15. Руководство и контроль за правильностью предоставления Льгот осуществляет Администрация сельского поселения Захаровское.

16. Уполномоченные по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

17. В случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот указанные средства подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

18. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Предприятия.

19. В случае не перечисления Предприятием в бюджет поселения денежных средств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

20. Администрация сельского поселения Захаровское доводит до сведения предприятий ЖКХ в официальном порядке нормативные правовые акты Поселения, связанные с предоставлением Льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

21. Предприятие несёт ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами поселения.

22. Администрация сельского поселения Захаровское имеет право на проведение проверок правильности расчета Предприятием Льгот и предоставления отчетных данных по Льготам.

23. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации сельского поселения Захаровское.