



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017 № 197

г. Кубинка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Кубинка предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" руководствуясь Уставом городского поселения Кубинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Кубинка предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается).

2. Отделу документооборота, правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка направить настоящее постановление управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, осуществляющим деятельность по управлению

многоквартирными жилыми домами, на территории городского поселения Кубинка.

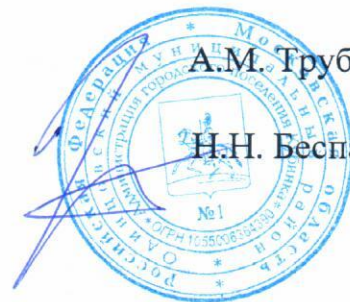
3 Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации
городского поселения Кубинка

Верно: эксперт



А.М. Трубников

И.Н. Беспалова

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского поселения Кубинка предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и вноса на капитальный ремонт

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и вноса на капитальный ремонт населению, проживающему на территории городского поселения Кубинка поселения независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Предприятия).

3. Цель предоставления субсидии – компенсация выпадающих доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и вноса на капитальный ремонт, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и вноса на капитальный ремонт за счет средств бюджета городского поселения Кубинка (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

5. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

6. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории городского поселения Кубинка:

6.1. Семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

6.2. Семьям, получающим пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

6.3. Лицам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района», достигшим пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям.

6.4. Родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

6.5. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном жилищном фонде, при отсутствии льгот по другим основаниям.

6.6. Пенсионерам и семьям из них, заключившим с Администрацией городского поселения Кубинка договор ренты на пожизненное содержание и уход.

6.7. Инвалидам третьей группы, достигшим возраста 70 лет, на оплату взноса за капитальный ремонт.

7. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт в следующих размерах:

7.1. Освобождения от оплаты, оставшейся после предоставления льгот, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за жилое помещение и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) - в пределах нормативов потребления указанных услуг, утвержденных органами местного самоуправления городского поселения Кубинка.

7.2. 50-ти процентная скидка по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов потребления гражданам, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка.

7.3. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах социальной нормы жилья и коммунальных услуг в пределах нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления городского поселения Кубинка в расчете на каждого ребенка семей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка;

7.4. Освобождение от оплаты за содержание и ремонт жилья в пределах социальной нормы жилья граждан, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка;

7.5. 50-ти процентная скидка в оплате за содержание и ремонт жилого помещения граждан, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка;

7.6. в размере 100 % от суммы месячного коммунального платежа за услуги гражданам, в пункте 6.6 настоящего Порядка;

7.7. не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемого для расчета субсидий гражданам, в пункте 6.7 настоящего Порядка.

8. Льготы носят заявительный характер.

9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории городского поселения Кубинка, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют заявление (Приложение № 1), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и один из следующих документов, подтверждающих право на Льготу:

9.1. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» для граждан, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

9.2. Справка из управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району о выплате денежных средств на содержание подопечного для граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

9.3. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца гражданам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка.

9.4. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время гражданам, указанным в пункте 6.4 настоящего Порядка.

9.5. Справка об инвалидности гражданам, указанным в пункте 6.5 настоящего Порядка.

9.6. Договор ренты на пожизненное содержание и уход гражданам, указанным в пункте 6.6 настоящего Порядка.

9.7. Документ, подтверждающий инвалидность третьей группы гражданам, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Прием документов граждан (заявителей), расчет и оформление, Льгот в соответствии с настоящим Порядком, производят Предприятия, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

12. Компенсация производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Кубинка на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

12.1. Соглашение с Администрацией о компенсации выпадающих доходов, связанных с предоставлением Льгот.

12.2. Отчет о фактически предоставленных Льготах.

12.3. Списки граждан, указанных в части 6 настоящего Порядка.

13. Субсидии перечисляются из средств бюджета городского поселения Кубинка на расчетный счет Предприятия в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Предприятием правильно оформленных документов, указанных в части 11 настоящего Порядка.

Руководство и контроль за правильностью перечисления Льгот предприятиям ЖКХ осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

14. Уполномоченные по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот указанные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения Кубинка в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

16. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Предприятия.

17. В случае не перечисления Предприятием в бюджет поселения денежных средств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией городского поселения Кубинка в судебном порядке.

18. Администрация городского поселения Кубинка доводит до сведения предприятий ЖКХ в официальном порядке нормативные правовые акты Поселения, связанные с предоставлением Льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

19. Предприятие несёт ответственность за достоверность данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Кубинка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка.

20. Администрация городского поселения Кубинка имеет право на проведение проверок правильности расчета Предприятием Льгот и предоставления отчетных данных по Льготам.

21. Ответственность за достоверность и полноту сведений, являющихся основанием для предоставления субсидий, а также за целевое использование средств бюджета городского поселения Кубинка, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

22. Администрация городского поселения Кубинка и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Кубинка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

24. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации городского поселения Кубинка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне муниципальную льготу в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком как:

_____ документы прилагаются.

Заявитель _____
(подпись)

(дата)

Отметка о приеме заявления:
Дата, Ф.И.О., подпись

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Кубинка

« ____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Поставщик услуг», в лице _____,

действующего на основании _____,
с одной стороны и Администрация городского поселения Кубинка, именуемая
дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя Администрации
городского поселения Кубинка _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Поставщика услуг и Администрации по вопросу предоставления субсидии из бюджета поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - муниципальная льгота) гражданам в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Кубинка от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Кубинка предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг», постановлением Администрации городского поселения Кубинка от _____ № ____ «Об утверждении Муниципальной программы " _____ »».

1.2. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением муниципальных льгот гражданам, указанным в п.1.1. настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Кубинка.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Производить перечисление субсидии Поставщику услуг, в связи с предоставлением муниципальной льготы в соответствии с п.1.1 настоящего Соглашения в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского поселения Кубинка.

2.1.2. Производить перечисление средств на основании списков граждан, отчета о фактически предоставленных муниципальных льготах.

2.2. Поставщик услуг обязан:

2.2.1. Предоставлять муниципальные льготы в виде скидок в оплате жилищно-коммунальных услуг гражданам, указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в плановый отдел Администрации городского поселения Кубинка в 2-х экземплярах отчет о предоставленных муниципальных льготах гражданам, списки граждан. Срок предоставления документов за декабрь текущего года не позднее 20 декабря.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Администрация осуществляет перечисление денежных средств в целях компенсации выпадающих доходов, понесенных Поставщиком услуг, только при предоставлении последним документов, указанных в п.п. 2.2.2. настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон данного Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «__»_____Г.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Администрация	Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского района Московской области Адрес: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д.4 ИНН 5032140200 КПП 503201001 УФК по Московской области (Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области л/с03323016016)) р/с 40204810445250002433 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35 БИК 044525000 Телефон/факс: 8 (498) 715-82-30
Поставщик	(Указываются реквизиты предприятия ЖКХ)

Администрация:

Администрация городского
 поселения Кубинка Руководитель
 Администрации городского
 поселения Кубинка

 (подпись) (Фамилия И.О.

Руководителя
 Администрации
 городского
 поселения Кубинка)

м.п.

Поставщик:

(наименование предприятия
 ЖКХ)

 (подпись) (Фамилия И.О.
 руководителя
 предприятия ЖКХ)

м.п.

Приложение № 3 к Порядку

Отчет

о предоставлении муниципальной льготы за счет средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области за _____ 20__ года

Льготная категория:
Организация:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Площадь квартиры	Кол-во проживающих	Кол-во льготников	Сумма начислений	
						Сод. рем. жил. фонда	и отопление

Руководитель предприятия _____
Главный бухгалтер _____

М.П.