



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015 № 69

пос. Матвейково

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением между Одинцовским муниципальным районом Московской области и сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов № 8/13-2 от 18.12.2014, Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях реализации полномочий сельского поселения по организации в границах поселения тепло-, водоснабжения и водоотведения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель Администрации

Н.И. Толстых

Верно: Управляющий делами Администрации

Е.В. Овчинникова



Утвержден
постановлением Администрации
сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 29.07.2015 № 69

**Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения
Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области
муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению,
водоснабжению и водоотведению**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - бюджет, Поселение) муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением между Одинцовским муниципальным районом Московской области и сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов № 8/13-2 от 18.12.2014.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Поселения Предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - субсидии).

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

- обеспечение населения Поселения качественными коммунальными услугами;
- обеспечение жизнедеятельности населения;
- возмещение Предприятию недополученных доходов.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на Предприятия, учредителем которых является Поселение, оказывающие на территории Поселения услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляется Предприятиям в соответствии с настоящим

Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Субсидии предоставляются при условии образования у Предприятия недополученных доходов, связанных с превышением фактических затрат на производство и реализацию коммунальных услуг над начисленными доходами.

2.2. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения (примерная форма приведена в приложении №1 к настоящему Порядку), заключаемого Администрацией Поселения (далее - Администрация) с Предприятием.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие Предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Документы, необходимые для получения субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется отделом экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации в соответствии с Соглашением в пределах средств, предусмотренных в бюджете Поселения на указанные цели.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Предприятия производится по заявке Предприятия единовременно один раз в полугодие или ежемесячно на основании:

- Соглашения о перечислении субсидии;

- заявки на получение субсидии;

- документов, подтверждающих возникновение недополученных доходов (утвержденные тарифы на водо-, теплоснабжение, водоотведение населения, отчетная калькуляция по фактической стоимости отпущенной воды, тепловой энергии, отвода сточной жидкости, начисленные доходы, отчет о финансовых результатах за соответствующий период, бухгалтерский баланс за отчетный период, оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период по соответствующим счетам, пояснительная записка с расчетом суммы недополученных доходов).

3.3. В случае превышения размера недополученных доходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете Поселения, сумма превышения из бюджета Поселения не возмещается.

4. Ответственность получателей субсидий

4.1. Предприятие несет ответственность за достоверность документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета Поселения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Поселения.

4.2. Предприятие обязано предоставлять в Администрацию сельского

поселения Назарьевское отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 по итогам года.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, представления недостоверной информации в целях получения субсидии, получения средств, использование которых не подтверждено документами и (или) соответствующими отчетными данными, оно обязано возвратить указанные средства в бюджет Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов либо на основании распоряжения Администрации Поселения или органов муниципального финансового контроля в срок, установленный в распоряжении.

4.4. В случае уменьшения суммы недополученных доходов по годовым отчетным данным Предприятия сумма субсидии соответственно уменьшается.

4.5. Сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация и органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района
Московской области муниципальным
унитарным предприятиям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием
услуг по теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ
(примерная форма)
№ _____

поселок Матвейково

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в лице Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - субсидия) в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское о бюджете сельского поселения Назарьевское на текущий год и плановый период и Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Назарьевское от _____ № _____.

1.2. Предоставленная субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим пунктом.

Цели предоставления субсидии:

- обеспечение населения Поселения качественными коммунальными услугами;

- обеспечение жизнедеятельности населения;
- возмещение Предприятию недополученных доходов.

1.4. Сумма субсидии составляет: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Назарьевское на соответствующий финансовый год на указанные цели, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии совместно с органом муниципального финансового контроля.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидий.

2.2.2. Вести учет начисленных и полученных субсидий в порядке, установленном законодательством.

2.2.3. Для перечисления субсидии из бюджета сельского поселения представлять в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации документы, указанные в Порядке.

2.2.4. В случае нарушения Предприятием условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, представления недостоверной информации в целях получения субсидии, получения средств, использование которых не подтверждено документами и (или) соответствующими отчетными данными, оно обязано возвратить указанные средства в бюджет Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов либо на основании распоряжения Администрации или органов муниципального финансового контроля в срок, установленный в распоряжении.

2.2.5. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя субсидии в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

2.2.6. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и органам муниципального финансового контроля сельского поселения проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка расходования субсидии.

2. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидии осуществляется отделом экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Назарьевское, на расчетный счет Получателя субсидии на основании:

- Соглашения о перечислении субсидии;

- заявки на получение субсидии с подтверждающими документами, указанными в Порядке.

3.2. В случае превышения размера недополученных доходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете Поселения, сумма превышения из бюджета Поселения не возмещается.

3.3. В случае не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Порядка и Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Досрочное расторжение соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация
сельского поселения Назарьевское

Получатель субсидии:

Юридический адрес: 143021,
Московская обл., Одинцовский район
пос. Матвейково, д.6
ИНН 5032140151
КПП 503201001
УФК ПО Московской области
(Администрация сельского поселения
Назарьевское Одинцовского муниципального
района Московской области л/с 03323027027)
р/с 40204810000000002442
Отделение 1 Москва г.Москва 705

Руководитель Администрации
сельского поселения Назарьевское
_____/_____
М.П.

Юридический адрес:

ИНН
КПП
р/с
БИК

_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
сельского поселения Назарьевское
Одинцовского муниципального района
Московской области муниципальным унитарным
предприятиям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием
услуг по теплоснабжению, водоснабжению и
водоотведению

Форма
Отчета об использовании субсидии

(наименование получателя денежных средств)

Расп орядит. документ , его дата, №	Цель предоставлен ной субсидии	Сум ма выделен ной субсидии	Докумен ты, подтверждаю щие расходование субсидии	Сумма израсходован ных денежных средств	Неисполь зованный остаток

<*> В примечании указывается причина, дата возврата неиспользованных денежных средств, номер платежного документа и так далее.

Руководитель _____ /расшифровка
подписи/

(подпись)

Главный бухгалтер _____ /расшифровка
подписи/

(подпись)

" ___ " _____ 201__ г.