



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛЬСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 № 178

пос. Старый Городок

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Никольское от 20.12.2016 № 14/2 "О бюджете сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области www.nikadm.com в сети "Интернет".
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области:

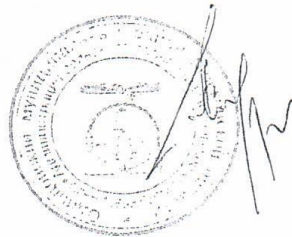
000673

- от 05.02.2016 № 12 " Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг";

- от 18.05.2016 № 66 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области от 05.02.2016 № 12».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Пташкину Н.С.

Руководитель Администрации
сельского поселения Никольское



К.Л. Косик

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации
выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам
муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц, цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, имеющим право на их получение, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и порядок возврата в случае нарушения условий их предоставления, указанных в настоящем Порядке.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему на территории сельского поселения Никольское независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Предприятия).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Цель предоставления субсидий – компенсация выпадающих доходов Предприятия, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, установленных настоящим Порядком (далее – Компенсация). Льготы предоставляются в виде скидок в оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашений, заключенных Администрацией сельского поселения Никольское с Предприятием (Приложение 1 к Порядку).

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. Согласие Предприятий на осуществление Администрацией сельского поселения Никольское и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.3.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятиям.

2.4. Предоставление муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета сельского поселения Никольское (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на Льготы, причитающиеся гражданам за счет средств федерального и областного бюджетов.

2.5. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории сельского поселения Никольское:

2.5.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

2.5.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы.

2.5.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы, из числа ветеранов подразделений особого риска, получивших заболевания в период прохождения военной службы.

2.5.4. Лица, ставшие инвалидами в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.5.5. Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987г.г., 1988-1990 г.г. по объекту "Укрытие", достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет).

2.5.6. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время.

2.5.7. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.», при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.5.8. Семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет (при условии обучения в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения не более чем до достижения возраста 23 лет), получающие пособие в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району.

2.5.9. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии).

2.5.10. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района», достигшие пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.5.11. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время.

2.5.12. Инвалиды 1-й и 2-й групп и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в частном жилищном фонде, при отсутствии льгот по другим основаниям.

2.6. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

2.6.1. Освобождение от оплаты за жилое помещение и отопление, исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, а по другим коммунальным услугам - в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6. настоящего Порядка;

2.6.2. 50-ти процентная скидка по оплате коммунальных услуг в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.5.7, 2.5.10 настоящего Порядка;

2.6.3. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 2.5.8, 2.5.9. настоящего Порядка;

2.6.4. Освобождение от оплаты за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области, гражданам, указанным в п.п. 2.5.11. настоящего Порядка (в случае проживания указанных граждан в одной семье, Льгота предоставляется на семью);

2.6.5. 50-ти процентная скидка в оплате за жилое помещение в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения гражданам, указанным в п.п. 2.5.12. настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области совместно проживающих членов семьи).

2.7. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы, относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Плата за жилое помещение включает в себя: плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, взнос на капитальный ремонт.

2.8. Льготы носят заявительный характер.

2.9. Для получения Льгот граждане (заявители), зарегистрированные на территории сельского поселения Никольское, имеющие право на Льготу, или уполномоченные ими лица предоставляют заявление и один из следующих документов, подтверждающих право на Льготу:

2.9.1. Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны;

2.9.2. Справка об инвалидности;

2.9.3. Удостоверение ветерана подразделений особого риска;

2.9.4. Удостоверение инвалида в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.9.5. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1987 г.г., 1988-1990 г.г. по объекту "Укрытие";

2.9.6. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

2.9.7. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или "За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района";

2.9.8. Распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, патронатной семьи;

2.9.9. Пенсионное удостоверение о назначении пенсии по потере кормильца;

2.9.10. Справка из военного комиссариата родителям и вдовам военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;

2.9.11. Справка из учебного заведения для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет очной формы обучения образовательных учреждений всех типов.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.11. Прием документов, расчет и оформление выплаты в соответствии с настоящим Порядком производят организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.

2.12. Компенсация производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Никольское на текущий финансовый год на указанные цели, на основании следующих документов:

2.12.1. Соглашение с Администрацией сельского поселения Никольское о компенсации выпадающих доходов, связанных с предоставлением Льгот;

2.12.2. Списки граждан, указанных в п.2.5. настоящего Порядка;

2.12.3. Отчет о фактически предоставленных Льготах;

2.12.4. Счет, счет-фактура;

2.12.5. Акт выполненных работ.

2.13. Субсидии перечисляются из средств бюджета сельского поселения Никольское на расчетный счет Предприятия в течение десяти рабочих дней с момента предоставления Предприятием правильно оформленных документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

2.14. Администрация сельского поселения Никольское доводит до сведения предприятий ЖКХ в официальном порядке нормативные правовые акты Поселения, связанные с предоставлением Льгот.

2.15. Администрация сельского поселения Никольское имеет право на проведение проверок правильности расчета Предприятием Льгот и предоставления отчетных данных по Льготам.

2.16. Уполномоченные по предоставлению Льгот вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления официальных запросов в органы и учреждения государственной власти, муниципальные и другие организации.

3. Возврат субсидий

3.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий, получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Никольское в течение 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

3.2. В случае не перечисления Предприятием в бюджет сельского поселения Никольское денежных средств, указанных в п.п. 3.1. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией сельского поселения Никольское в судебном порядке.

3.3. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Предприятия.

4. Ответственность получателей субсидий

4.1. Предприятие несёт ответственность за достоверность и полноту сведений, являющихся основанием для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета сельского поселения Никольское в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Никольское.

4.2. Предприятие обязано в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Никольское в 2-х экземплярах отчет о предоставленных муниципальных льготах гражданам (Приложение 2 к Порядку), списки граждан (Приложение 3 к Порядку), счет, счет-фактуру, акты выполненных работ.

Срок предоставления документов за декабрь текущего года не позднее 20 декабря.

5. Контроль

1. Администрация сельского поселения Никольское и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Контроль за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Никольское, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией сельского поселения Никольское.

Иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются правовыми актами Администрации сельского поселения Никольское.

п. Старый городок

Соглашение №

Приложение 1 к Порядку

«__» _____ 20__г.

менуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **Руководителя Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Косика Константина Леонтьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Поставщика услуг и Администрации по вопросу предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района от 29.12.2016 № 178 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг».

1.2. Компенсация выпадающих доходов, связанных с предоставлением муниципальных льгот гражданам, указанным в п.п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Никольское.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислять субсидии на расчетный счет Предприятия в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Никольское.

2.1.2. Производить перечисление средств на основании документов согласно утвержденного Порядка (отчет, списки граждан, счет, счет-фактура, акты выполненных работ).

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Предоставлять льготы гражданам, указанным в п. 1.1. настоящего соглашения.

2.2.2. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации сельского поселения Никольское Одинцовского муниципального района в 2-х экземплярах списки граждан, отчет, счет, счет-фактуру, акты выполненных работ.

Срок предоставления документов за декабрь текущего года не позднее 20 декабря 201__г.

2.2.3. Получатель субсидии согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией сельского поселения Никольское и органами муниципального финансового контроля сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка расходования субсидий.

2.2.4. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятиям.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Администрация осуществляет перечисление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства только при предоставлении последним документов, указанных в п.2.2.2. настоящего соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Досрочное расторжение соглашения возможно по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашения другой стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого момента расторжения настоящего соглашения.

6.4. При изменении реквизитов стороны обязуются оповещать друг друга в течении семи дней со дня изменения реквизитов.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную, юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 201_ года.

7.2. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.201_ года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Администрация сельского поселения
Никольское
ИНН 5032139533
КПП 503201001
143079, Московская область, Одинцовский
район, пос. Старый городок
ул. Школьная, д.25
р/с 40204810300000002443
Отделение 1 Москва г. Москва 705
БИК 044583001
л/с 03323028028
ОКПО 04192806

Предприятие

Руководитель Администрации
сельского поселения Никольское
_____ К.Л. Косик

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Наименование организации:

Отчет о фактически представленных Льготах за счет средств бюджета сельского поселения Никольское
Одинцовского муниципального района Московской области за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование (отдельные категории граждан)	Ед. изм.	Кол-во	Сумма без НДС	НДС	Сумма
	Всего:					

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.

Списки граждан, получающих льготы за счет средств бюджета сельского поселения Никольское
Одинцовского муниципального района Московской области за _____ 20__ года

Льготная категория:

Организация:

						Сумма начисленных льгот за _____ 20__ года					
№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Площадь квартиры	Кол-во проживающих	Кол-во льготников	Сод. и ремонт жил. фонда	Отопление	ГВС	ХВ	Канали- зация	Сумма к возмещению

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М.П.