



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЬЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 45
р.п. Заречье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью приведения муниципальных правовых актов городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных

доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг. (Приложение № 2)

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы городского поселения Заречье от 29.01.2013 г. № 05 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг и о признании утратившими силу Постановлений Главы городского поселения Заречье от 12.12.2008 года № 39, от 12.12.2008 года № 40»;

3.2. Постановление Главы городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района от 28.10.2014 г. № 16 «О внесении изменений в Постановление № 05 от 29.01.2013 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Заречье предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг и о признании утратившими силу Постановлений Главы городского поселения Заречье от 12.12.2008 года № 39, от 12.12.2008 года № 40».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Заречье в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия
руководителя Администрации
городского поселения Заречье**



А.В. Горбунов

от 26.06.2017 № 45

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), являющимися управляющими организациями и осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление субсидий из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), являющимися управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, а также регламентирует учет и отчетность об использовании субсидии и условия возврата в бюджет городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), являющимися управляющими организациями и осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему и зарегистрированному на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области независимо от принадлежности жилого фонда (далее – Управляющая организация).

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов Управляющим организациям, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг и установленных настоящим Порядком (далее – Субсидия). Льготы предоставляются в виде скидок на оплату за жилищно - коммунальных услуг.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. К Управляющей организации устанавливаются следующие требования:
- у Управляющей организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Управляющая организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Управляющая организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Управляющей организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

2.2. Предоставление муниципальных льгот в виде скидок на оплату жилищно-коммунальных услуг за счет средств бюджета городского поселения Заречье (далее – Льготы) осуществляется после использования гражданами права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.3. Льготы предоставляются следующим категориям граждан, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области:

2.3.1. Участники и инвалиды Великой отечественной войны;

2.3.2. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;

2.3.3. Военнослужащие, ставшие инвалидами 1-й или 2-й группы или 2-й или 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, из числа ветеранов подразделений особого риска, получившие заболевания в период прохождения военной службы;

2.3.4. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, участвуя в боевых действиях в мирное время;

2.3.5. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.»;

2.3.6. Лица, награжденные медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского района» или «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», достигшие пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям;

2.3.7. Семьи, воспитывающие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 18 лет, получающие пособие в Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Одинцовскому муниципальному району и городскому округу Краснознаменска на каждого ребенка;

2.3.8. Семьи, получающие пенсию по потере кормильца на детей (на период получения пенсии), на каждого ребенка;

2.3.9. Родители и вдовы военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;

2.3.10. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, проживающие в квартирах, находящихся в многоквартирных домах и принадлежащих им на праве собственности.

3. Предоставление Льгот осуществляется по видам жилищно-коммунальных услуг в следующих размерах:

3.1. Освобождение от оплаты, оставшейся после предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, за занимаемую общую площадь жилого помещения и отопление исходя из фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения; по другим коммунальным услугам (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергия) – в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, гражданам, указанным в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 п. 2.3 настоящего Порядка;

3.2. скидка 50% в оплате за коммунальные услуги в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации категориям граждан, указанных в п.п. 2.3.5 и 2.3.6 п. 2.3 настоящего Порядка;

3.3. скидка 100% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области и коммунальные услуги в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Московской области, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в расчете на каждого ребенка семей, указанных в п.п. 2.3.7 и 2.3.8 п.2.3 настоящего Порядка;

3.4. скидка 100% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области гражданам, указанным в п.п. 2.3.9 п. 2.3 настоящего Порядка;

3.5 скидка 50% в оплате за занимаемую общую площадь жилого помещения гражданам, указанным в п.п. 2.3.10 п.2.3 настоящего Порядка (при начислении Льготы учитываются меры социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, членов семьи).

4. К видам коммунальных услуг, по которым предоставляются Льготы гражданам, указанным в п.п. 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 п.2.3 относятся: отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

5. Предоставление льготы носит заявительный характер.

3. Порядок предоставления субсидий и отчетность

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье на текущий финансовый год на указанные цели, на основании отчета о фактически предоставленных льготах.

3.2. Управляющая организация для получения Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) Заявку на получение субсидии (*форма – Приложение 1 к настоящему Порядку*).
- 2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*форма - Приложение 2 к настоящему Порядку*).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение 3 к настоящему Порядку*)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (*форма - Приложение 4 к настоящему Порядку*).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (*форма - Приложение 5 к настоящему Порядку*).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг. (*форма – Приложение 6 к настоящему порядку*)

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

3.4. Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставляется в отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

3.5. Субсидия перечисляется ежемесячно со счета городского поселения Заречье на расчетный счет Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Управляющей организацией отчета о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательную проверку (контроль) условий и целей предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация

городского поселения Заречье и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки (контроля) Управляющая организация обязана представить проверяющим органам все первичные финансовые документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области.

4.3. Управляющая организация направляет в Администрацию городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района Московской области отчет.

4.4. Администрация городского поселения Заречье доводит до сведения юридических лиц в официальном порядке муниципальные правовые акты поселения, связанные с предоставлением льгот, в том числе утвержденные тарифы и ставки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, использование которых не подтверждено первичными документами, необоснованного предоставления гражданам Льгот, указанные средства подлежат возврату в бюджет поселения, в срок до 15 рабочих дней с момента установления данных фактов.

4.6. В случае отказа Управляющей организацией от добровольного возврата субсидий в срок, установленный п. 4.5 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает дальнейшее перечисление субсидий, и указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.7. Ответственность за возврат средств возложена на руководителя Управляющей организации.

4.8. Управляющая организация несет ответственность за достоверность данных, предусмотренных в соответствии настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Заречье в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Заречье.

Соглашение № _____

между главным распорядителем средств бюджета городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), являющимся управляющей организацией и
осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги населению в
целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам
муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг

_____ 201__ г.

Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области, в лице руководителя Администрации городского
поселения Заречье Одинцовского муниципального района _____, действующего
на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств
бюджета поселения», с одной стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с
другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (далее - бюджет
поселения, поселение) в 20__ году _____
(наименование Получателя)
субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя, связанных с
предоставлением гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных
услуг (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы поселения

(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных
решением Совета депутатов городского поселения Заречье Одинцовского
муниципального района _____
(дата, номер, наименование решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)
и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной
бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета поселения, в
соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ () рублей - по
коду БК _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета поселения документов, подтверждающих факт затрат Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком исполнения бюджета поселения по расходам на счет Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации)

(реквизиты счета получателя)

в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Получателем отчета о фактически предоставленных Льготах, после принятия Главным распорядителем средств бюджета поселения по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении.

3.3. Перечисление субсидии Получателю за декабрь месяц текущего финансового года производится до 25 декабря на основании предварительного расчета с последующим перерасчетом в счет ассигнований очередного финансового года.

3.4. В случае превышения фактически произведенных расходов над суммой средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Заречье, сумма превышения из бюджета городского поселения Заречье не возмещается.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета поселения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета поселения документы, необходимые для предоставления Субсидий.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета поселения по возврату средств в бюджет поселения в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидий.

4.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о сумме предоставленных льгот, по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии и Приложению 2 к настоящему Соглашению ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Вернуть субсидию в местный бюджет городского поселения Заречье в срок до 15 рабочих дней с момента установления факта получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.3.6. Известить Администрацию об изменении реквизитов Управляющей организации в течении 3-х дней с момента изменения реквизитов.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета поселения от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

7. Реквизиты Сторон.

Администрация городского поселения Заречье Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2. (495) 537-03-41, бух. 534-88-04 УФК по Московской области (Администрация городского поселения Заречье Одинцовского муниципального района (Администрация городского поселения Заречье л/с 03323015015)) ИНН 5032139879 КПП 503201001 р/счет 40204810900000002432 ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА Г. МОСКВА 705 БИК 044583001	Управляющая организация:
---	--------------------------

Руководитель Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района

М.П.

М.П.

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением
гражданам муниципальных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг в
2017 году**

Основные сведения об Управляющей организации:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных организаций в списке иностранных юридических лиц, а также российских	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз. <i>Оригиналы справок (3 шт.) на ... л. в 1 экз.</i>
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

М.П.

Приложение 2
к Порядку утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2017 № 45
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2017 № 45
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области

(наименование Управляющей организации)

сообщает **об отсутствии**

(наименование Управляющей организации)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Порядку утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2017 № 45
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области

(наименование Управляющей организации)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование Управляющей организации)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Порядку утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2017 № 45
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2017 г.

В Администрацию городского поселения
Заречье Одинцовского муниципального
района Московской области

(наименование Управляющей организации)
сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование Управляющей организации)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6
к Порядку утвержденному
Постановлением Администрации
городского поселения Заречье
Одинцовского муниципального района
от 26.06.2017 № 45
ФОРМА

Отчет о фактически предоставленных льготах по оплате жилищно-коммунальных услуг за _____ 201__ г.

(указывается льготная категория)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Общ. пл.	Носитель льготы	Отопление	ГВС	ХВС	Водоотведение	ВСЕГО

Руководитель организации

Гл.бухгалтер

М.П.